

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 5 usług** szkoleniowych w formie **on-line**, trwających co najmniej 1 dzień (przez dzień szkoleniowy należy rozumieć szkolenie trwające co najmniej 6 godzin zegarowych), o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa **razem z ofertą: Wykaz usług** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** wraz z **dowodami** określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 2) dysponuje trenerem o doświadczeniu w zakresie szkoleń z funduszy unijnych, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził **co najmniej 3 szkolenia** w formie stacjonarnej lub on-line z zakresu realizacji lub rozliczania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: EFS) lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej: EFS+) trwające co najmniej 1 dzień (przez dzień szkoleniowy należy rozumieć szkolenie trwające co najmniej 6 godzin zegarowych) dla grupy co najmniej 30 osób.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa **razem z ofertą: Wykaz doświadczenia trenera** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

VII. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 664, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym: Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1, Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/1269 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 193 z 21.7.2022, str. 1), Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L z 24.2.2025), Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L z 23.10.2025)³.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
5. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału.

VIII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego **Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)** w terminie do dnia **08.05.2026 r. do godz. 10:00**.
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę elektroniczną lub postać elektroniczną.**
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021 (Baza Konkurencyjności) dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania.

³ na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po jej usunięciu.
6. Za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu systemu teleinformatycznego Zamawiający uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego, zarejestrowanego przez aplikację BK2021.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
8. Zmiana lub wycofanie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę, np. z uwagi na brak możliwości otwarcia pobranego pliku lub przesłanie uszkodzonego dokumentu.
10. Jeżeli liczba lub rozmiar załączników przekroczy techniczne możliwości aplikacji BK2021, to pliki te należy przesłać pocztą elektroniczną na adres zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl (nie dotyczy przesłania oferty).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca składa tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona Zamawiającemu nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, musi wynikać bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo ze wskazaniem zakresu umocowania.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający pełnomocnika przekazuje się:
 - 1) jako cyfrowe odwzorowanie pisemnej formy tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
 - 2) w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców. Natomiast ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI, zostanie dokonana łącznie.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca składa w szczególności:
 - 1) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) Wykaz usług – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami,
 - 4) Wykaz doświadczenia trenera – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.**
12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:
 - 1) cena brutto (P1) – 60 pkt,
 - 2) dodatkowe doświadczenie trenera (P2) – 40 pkt.
3. Kryterium określone w ust. 2 pkt 1 (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2 (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

| lp. | Liczba dodatkowych przeprowadzonych szkoleń z realizacji lub rozliczania projektów współfinansowanych z EFS lub EFS+ ⁴ | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1. | od 1 do 2 | 10 |
| 2. | od 3 do 4 | 20 |
| 3. | od 5 do 6 | 30 |
| 4. | 7 i więcej | 40 |

5. Wykonawca spełnia kryterium *Dodatkowe doświadczenie trenera*, jeżeli dysponuje trenerem, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził dodatkowe szkolenia (oprócz 3 szkoleń wskazanych w ramach warunku udziału w postępowaniu) w formie stacjonarnej lub on-line z zakresu realizacji lub rozliczania projektów

⁴ oprócz wskazanych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu



współfinansowanych z EFS lub EFS+, trwających co najmniej 1 dzień (przez dzień szkoleniowy należy rozumieć szkolenie trwające co najmniej 6 godzin zegarowych) dla grupy co najmniej 30 osób.

6. W celu potwierdzenia skorzystania z kryterium *Dodatkowe doświadczenie trenera* Wykonawca składa **razem z ofertą Wykaz doświadczenia trenera** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**, w którym wskaże – poza trzema szkoleniami w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 zapytania ofertowego – także pozostałe szkolenia świadczące o dodatkowym doświadczeniu trenera wraz z podaniem:
 - 1) imienia i nazwiska trenera,
 - 2) tematyki szkolenia/tytułu szkolenia,
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenia,
 - 4) liczby uczestników szkolenia,
 - 5) nazw podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.
7. W kryterium *Dodatkowe doświadczenie trenera* oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium *Dodatkowe doświadczenie trenera*, tj. niewskazania w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego dodatkowych szkoleń – poza obligatoryjnymi trzema szkoleniami w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 zapytania ofertowego, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.
8. Szkolenia zadeklarowane w zakresie dodatkowego doświadczenia trenera muszą być inne niż wykazane w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
9. Liczba punktów uzyskana w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
10. Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2$$

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca powinien ująć w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualnie zastosowane opusty i rabaty.
3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek od towarów i usług (dalej: VAT).
4. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. W ofercie Wykonawca powinien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

| |
|--|
| XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty |
|--|

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli w postępowaniu nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

9. Po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - 3) unieważnieniu zapytania ofertowego.
10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, ze zm).

XIII. Odrzucenie oferty Wykonawcy

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XII ust. 6 pkt 2 zapytania ofertowego,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - 5) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XII ust. 6 pkt 3 zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 6) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 8) została złożona po terminie składania ofert,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 12) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VII ust. 1, 2 i 3 zapytania ofertowego.

XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XII ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, publikuje informację na tej stronie i zawiadamia Wykonawców, których poinformował o wszczęciu postępowania.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366), za pośrednictwem pośłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XII ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- a) w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, albo
 - b) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m. in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XII ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVII ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² Kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
 5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **WUP.XXV.071.2.4.2026.4**
 8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Anna Majewska, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl, tel. 61-846-38-33.

XVI. Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i przeprowadzenia trzech szkoleń w formule online z zakresu rozliczania projektów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Realizacja zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, a zakończy w ciągu 30 tygodni od tej daty, jednak nie później niż 30.11.2026 r.
3. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi trzy jednodniowe szkolenia online (w dniach roboczych od poniedziałku do piątku z trzema przerwami po 15 minut), każde maksymalnie dla 80 osób, minimalnie dla 50 osób, z czego:
 - 1) pierwsze jednodniowe szkolenie – w okresie 01-25.06.2026 r. (z wyłączeniem 05.06.2026 r.) w godzinach: 9:00-15:00;
 - 2) drugie jednodniowe szkolenie – w okresie 02-30.09.2026 r. w godzinach: 9:00-15:00;
 - 3) trzecie jednodniowe szkolenie – w okresie 03-30.11.2026 r. w godzinach: 9:00-15:00.
4. Rekrutacja uczestników należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający każdorazowo opublikuje na swojej stronie internetowej oraz na profilu w mediach społecznościowych informację – zaproszenie do udziału w szkoleniu, natomiast Wykonawca udostępni i zastosuje odpowiednie narzędzie do zapisów online dla uczestników, a następnie przeprowadzi rekrutację osób do każdego z trzech szkoleń oddzielnie. Narzędzie do zapisów na szkolenie musi spełniać wymogi w zakresie ochrony danych osobowych, w tym m.in. umożliwiać przekazanie obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO,



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- przed zapisaniem się na szkolenie, poufność danych, możliwość usunięcia danych oraz ograniczenie przechowywania danych.
5. W przypadku gdy do 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia nie będzie zrekrutowana grupa co najmniej 50 uczestników, za zgodą Zamawiającego szkolenie może zostać przełożone na inny zaproponowany przez Wykonawcę termin w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z terminami szkoleń wskazanymi w ust. 3 i w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
 6. Wykonawca zapewni 3 dodatkowe miejsca (dostęp online) dla pracowników Zamawiającego celem weryfikacji prawidłowości realizacji szkolenia (dostęp bez merytorycznego udziału w szkoleniu).
 7. W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję terminów szkoleń, szczegółowego programu oraz harmonogramu szkoleń do akceptacji.
 8. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Zapytaniem Ofertowym, OPZ, Umową oraz ofertą Wykonawcy z dnia
 9. *Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni, licząc od dnia wezwania, przedłoży oświadczenie podpisane przez Trenera, potwierdzające posiadanie dodatkowego doświadczenia w zakresie przeprowadzenia szkoleń z realizacji lub rozliczania projektów współfinansowanych z EFS lub EFS+⁵.*

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącymi integralną część umowy,
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Trenera wskazanego w ofercie. W przypadku gdy Trener wskazany w ofercie nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu Trenera, którego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom Trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu Wykaz doświadczenia trenera sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego *oraz wykazać, że Trener posiada co najmniej takie doświadczenie dodatkowe, jakie Wykonawca wskazał w ofercie⁶.*
3. Zmiana Trenera wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 3

1. Szkolenia w formie on-line transmitowane będą za pośrednictwem Internetu w czasie rzeczywistym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia po stronie organizatora:
 - 1) warunków technicznych do organizacji szkolenia;
 - 2) sprzętu do przeprowadzenia szkolenia oraz jego obsługi;
 - 3) sprzętu dla trenera (w razie potrzeby);
 - 4) łącza do transmisji za pośrednictwem Internetu;

⁵ Zapis wprowadzony zostanie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium pozacenowego: dodatkowe doświadczenie trenera

⁶ Zapis wprowadzony zostanie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium pozacenowego: dodatkowe doświadczenie trenera



- 5) możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez wszystkich uczestników.
- Wykonawca szkolenia nie zapewnia sprzętu dla uczestników. Uczestnicy zobowiązani są do zapewnienia sprzętu we własnym zakresie.
2. Wykonawca zapewni transmisję szkolenia poprzez witrynę lub platformę internetową wyposażoną w funkcję:
- 1) regulacji głośności, wyłączenia kamery lub mikrofonu, zastosowania trybu pełnoekranowego. Odbiór przez uczestników i udział trenera w transmisji muszą być możliwe przy wykorzystaniu standardowych komponentów przeglądark internetowych (Firefox, Chrome, Edge, Opera i inne) bez konieczności instalowania lub uruchamiania dodatkowych komponentów;
 - 2) odbioru transmisji na komputerze stacjonarnym i urządzeniu mobilnym w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność i funkcjonalność z obecnymi systemami operacyjnymi urządzeń mobilnych;
 - 3) pokazu slajdów lub prezentacji przez trenera oraz dzielenia pulpitu (ekranu);
 - 4) zadawania pytań za pośrednictwem czatu lub głosowo przez uczestników szkolenia;
 - 5) obsługi czatu służącego do zadawania pytań przez uczestników szkolenia w czasie rzeczywistym. Czat będzie administrowany przez osobę zapewnioną przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) uregulowania kwestii przeniesienia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych pomiędzy organizatorem szkolenia oraz trenerem, celem ich dalszego udostępnienia uczestnikom oraz Zamawiającemu;
 - 2) przekazania uczestnikom szkolenia, zrekrutowanym uprzednio przez Wykonawcę, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem transmisji instrukcji logowania/połączenia do platformy/witryny, poprzez którą dostępne będzie szkolenie;
 - 3) przekazania przedstawicielom Zamawiającego dostępu do platformy lub witryny, poprzez którą dostępne będzie szkolenie;
 - 4) zapewnienia obsługi typu „helpdesk” dla uczestników szkolenia w przypadku problemów technicznych.
 - 5) Spełnienia wymagań w zakresie ochrony danych osobowych uczestników podczas realizacji szkolenia.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).
2. Niedoścadowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany określonego wynagrodzenia, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

5. Faktura zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia realizacji zamówienia, ale nie później niż do 03.12.2026 r.
6. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP: 778 13 79 161
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków EFRR w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
8. Faktura ustrukturyzowana zostanie wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o którym mowa od art. 106na do art. 106ni ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję terminów szkoleń, szczegółowego programu oraz harmonogramu szkoleń do akceptacji w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu minimum dwóch zrzutów z ekranu platformy/aplikacji do szkoleń wykonanych w trakcie trwania szkolenia, w tym jeden w ciągu 45 minut od rozpoczęcia szkolenia (z widoczną informacją nt. liczby i osób uczestniczących w szkoleniu).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dopilnowania, aby uczestnicy/uczestniczki szkoleń logowali się na platformie online w sposób umożliwiających ich identyfikację, tj. imieniem i nazwiskiem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej uczestnikom imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu, najpóźniej dzień po jego przeprowadzeniu. Wzór zaświadczenia podlega konsultacji z Zamawiającym.
5. Zamawiający przygotuje i prześle Wykonawcy, a Wykonawca przeprowadzi elektroniczną ankietę wśród uczestników szkolenia. Treść ankiety zapewnia Zamawiający. Wykonawca opracuje zbiorcze wyniki ankiety zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w arkuszu kalkulacyjnym w jednym z następujących formatów: .ods, .xls lub .xlsx i prześle Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Wykonawca udostępni również przeprowadzone ankiety Zamawiającemu.
6. Jeżeli do opracowania ankiet wykorzystane zostanie narzędzie AI, Wykonawca zapewni pełną ochronę danych osobowych uczestników szkolenia (np. poprzez pełną anonimizację danych przed udostępnieniem ankiet).
7. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu listę obecności oraz informację, ile osób (uczestników) rzeczywiście brało udział w szkoleniu.
8. Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację całego zamówienia, dostępną dla Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

§ 6

Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących dokumentów: WIELKOPOLSKA – księga znaku, Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Przywoływane dokumenty zostaną przekazane Wykonawcy e-mailem w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku niespełnienia zadeklarowanego kryterium pozacenowego „Dodatkowe doświadczenie trenera” lub w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6, na żądanie Zamawiającego⁷.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Brak wpływu na rachunek Zamawiającego kary umownej, do zapłaty, której Wykonawca jest zobligowany zgodnie z ust. 3, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, uprawnia Zamawiającego do dokonania potrąceń kar umownych z kwot należnych Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 9

1. W celu realizacji zamówienia określonego w § 1 Umowy oraz w związku z tym, że podczas jego realizacji będą przekazywane dane osobowe, strony postanawiają, że dla spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający powierza Wykonawcy

⁷ Zapis wprowadzony zostanie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium pozacenowego: dodatkowe doświadczenie trenera



(w ramach wynagrodzenia za realizację ww. zamówienia), w trybie art. 28 Rozporządzenia na czas realizacji umowy, dane osób fizycznych.

2. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje nazwiska i imiona, adresy e-mail oraz nazwę reprezentowanej instytucji uczestników prowadzonych przez Wykonawcę szkoleń w formule on-line.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 2, w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przetwarza powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, w tym zgodnie z Rozporządzeniem oraz przepisami krajowymi;
 - 2) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie na podstawie niniejszej Umowy spełniało wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego w celu realizacji niniejszej Umowy oraz w zakresie niezbędnym dla jej realizacji;
 - 4) dopuszcza do przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy wyłącznie osoby upoważnione, które odbyły stosowne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i zapewnia, by osoby te zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów Rozporządzenia, w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla powierzonych do przetwarzania danych środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia. W tym dokona analizy ryzyka przetwarzania, w tym korzystania z narzędzia do rekrutacji, transmisji on-line i opracowania ankiet, jeżeli korzystać będzie z narzędzi AI oraz będzie stosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych. Minimalny zakres zabezpieczeń zawiera Ankieta weryfikacji podmiotu przetwarzającego, która została uzupełniona przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej umowy i stanowi załącznik do Umowy;
 - 2) bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z usług innych podmiotów, a ewentualne dalsze podpowierzenie następować będzie wyłącznie w sytuacji, gdy będzie to niezbędne do realizacji Umowy oraz jedynie w zakresie i na czas niezbędny do realizacji tego celu oraz zgodnie z Umową. W takim przypadku jednak Wykonawca poinformuje Zamawiającego o fakcie podpowierzenia, jego zakresie i danych podmiotu, któremu podpowierzono przetwarzanie. Wykonawca nakłada na taki podmiot prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego prześle pełną listę tych innych



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- podmiotów przetwarzających ze wskazaniem nazwy, danych kontaktowych, zakresu oraz czasu powierzenia;
- 3) powierzone do przetwarzania dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 4) przekaze uczestnikom szkolenia treść obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO. Treść klauzuli informacyjnej zostanie przygotowana przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy;
 - 5) będzie pomagać Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą określone w Rozporządzeniu;
 - 6) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, co zgodnie z Rozporządzeniem oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Podmiot przetwarzający zgłasza tę okoliczność Administratorowi niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym, niż 24 godziny na adres email: ochronadanych@wup.poznan.pl. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji Podmiot przetwarzający przekazuje je bez zbędnej zwłoki;
 - 7) w zakresie objętym powierzeniem umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W przypadku audytu lub inspekcji, o których mowa powyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem audytu, w formie pisemnej o zamiarze przeprowadzeniu audytu lub inspekcji wraz ze wskazaniem osób upoważnionych, proponowanego terminu, zakresu, czasu trwania oraz potrzebnych informacji i dokumentów. Ponadto zobowiązuje się do niezwłocznego zastosowania zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych, jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych.
7. Wykonawca jest zobowiązany udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz będzie udostępniać Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem oraz udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie niniejszej umowy. Dodatkowo podczas realizacji umowy sukcesywnie dostarczy Zamawiającemu m.in. dowody przeprowadzenia analizy ryzyka o której mowa w ust. 5 pkt 1, wykaz zastosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych, dowody na



- przeprowadzenie szkoleń personelu oraz udzielenia upoważnień, a także przekazania uczestnikom szkoleń treści obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO.
8. Po zakończeniu realizacji umowy, w tym m.in. po przekazaniu Zamawiającemu list obecności ze szkolenia, Wykonawca trwale usunie wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.
 9. Wykonawca jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 11. Za wszelkie szkody związane z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz niniejszej umowy powstałe z winy Wykonawcy odpowiedzialność odszkodowawczą ponosi Wykonawca.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy

§ 10

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.

XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Uzasadnienie zawarte w formularzu ofertowym powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wraz z przekazaniem tych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
14. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

16. **Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/Pana sytuacją szczególną.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
17. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia trenera,
 - 5) Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam
Sławomir Wąsiewski
Zastępca Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
/podpisano elektronicznie/



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO